

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 121» городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 121» г. о. Самара)

ПРИКАЗ

от 27.08.2026г.

№ 292-од

**Об организации горячего питания обучающихся
в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании Постановления Администрации городского округа Самара от 04.08.2016 № 1083 «О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Самара от 1.01.2016 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов (1 смена - завтраки, 2 смена - обеды) на период 2026-2027 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2026 года.
2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 5-11 классов из многодетных семей: (1 смена - завтраки, 2 смена - обеды).
3. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак или обед с доплатой) обучающихся 5-11 классов
 - детям из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;
 - детям-сиротам;
 - детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - детям-инвалидам.
4. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся 1-11 классов детям, один из родителей которых принимает участие в специальной военной операции (1 смена – завтраки и обеды, 2 смена – обеды и полдники).
5. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание (завтраки и обеды) обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.
6. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств.
7. Организовать выдачу продуктовых наборов или выплату денежной компенсации детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, которые не посещают школу.
8. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся по школе Лобазову И.Н.
9. Возложить обязанности на ответственного по питанию. (Приложение №1)
10. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №2).
11. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.
12. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте. Ответственный за размещение информации – Абрашкина Е.А.

13. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений школьной столовой с использованием моющих и дезинфицирующих средств Мамышевой И.Р, заместителю директора по АХЧ.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой